

1. SITUATION UPPSTÅR

En situation som skulle kunna vara en kris har inträffat. Definition på kris: Något som omedelbart eller på sikt skulle kunna påverka delar av eller hela gruppen och/eller dess verksamhet. Notera vad som hänt och när, varifrån informationen kommit mm.

2. INFO TILL ANSVARIG

Oavsett vad, informera ansvarig om det inträffade. Representant från **LOKAL GRUPP**, noterar vad som hänt och när, varifrån informationen kommit mm.

Notera det som hänt i en gemensam elektronisk krisdagbok.

3. ÄR DET EN KRIS?

Är det inträffade eller det som håller på att inträffa en kris? Representant för **LOKAL GRUPP** rådgör med **KRISGRUPP** för bedömning.

Ja: Gå vidare med steg 5

Nej: Gå vidare till nästa steg

4. ÅTGÄRDA

Ställ tillrätta det som behövs för att reda upp situationen. Oavsett, informera **KRISGRUPP** om åtgärder som vidtagits.

5. BEDÖM ARTEN AV KRIS

Avgör krisens art med hjälp av bedömningsmall.

5.1 GLOBAL

En global kris är ett faktum vilket innebär att krisen leds av en annan part som vi är en del av. Trots detta behövs en intern krisgrupp. Fyll i relevant check box för bedömning om krisen är global.

Är krisen en del av en större kris utanför gruppen?

Leds krisarbetet av extern part såsom tex lokala myndigheter?

Om någon check box är ifylld är detta en global kris. Fortsätt till steg 5.1.1, om inte gå vidare till nästa steg.

5.2 CENTRAL

En central kris är ett faktum vilket innebär att krisen leds av vår egen organisation. Fyll i relevant check box för bedömning om krisen är central.

Berör krisen större delen av gruppen?

Är krisen av den art att den får en större idrottslig inverkan, alternativt är av medialt intresse?

Om någon check box är ifylld är detta en central kris. Fortsätt till steg 5.2.1, om inte gå vidare till nästa steg.

5.3 LOKAL

En lokal kris är ett faktum vilket innebär att krisen leds av en mindre enhet inom gruppen. Fyll i relevant check box för bedömning om krisen är lokal.

Berör krisen få delar av gruppen, t ex en enskild aktiv eller annan funktion?

Kan krisen lösas av ledare inom **LOKAL GRUPP** med stöd av **KRISGRUPP**?

Om någon check box är ifylld är detta en lokal kris. Fortsätt till steg 5.3.1.

5.1.1 FORMA KRISGRUPP FÖR GLOBAL KRIS

Utifrån det inträffade, definiera vilka kompetensen/individer som ska vara med i krisgruppen (vilka ur **KRISGRUPP**, ev. ytterligare personer och funktioner).

Bestäm och informera om återsamlingsplats för såväl **KRISGRUPP** som övriga delar av **LOKAL GRUPP**.

5.1.2 INFORMERA OCH VID BEHOV SAMLA KRISGRUPP Informera om läget:

Vad har hänt?

Vilka är inblandade?

Vilka känner till?

Är det redan spritt via medier?

5.1.3 VAD BEHÖVER GÖRAS AKUT OCH PÅ SIKT?

Utse kontaktperson i **KRISGRUPP**

Bedöm medieläget. Är det inträffade känt av media?

Omvärldsbevaka.

Behöver anhöriga kontaktas?

Behöver hela gruppen samlas för information?

Informera ledare i gruppen?

Behöver gruppen hållas samman och tillgängliga?

Behöver ytterliga kontaktvägar etableras?

5.1.4 FÖRDELA ARBETSUPPGIFTER

Fördela vem som ska göra vad samt när och hur det ska återrapporteras. Utse en talesperson.

5.1.5 GENOMFÖR TILLDELADE UPPGIFTER

Var noga med att dokumentera löpande.

5.1.6 ÅTERRAPPORTERA TILL KRISGRUPP

Gå till steg 6.

5.2.1 FORMA KRISGRUPP FÖR CENTRAL KRIS

Utifrån det inträffade, definiera vilka kompetensen/individer som ska vara med i krisgruppen (vilka ur **KRISGRUPP**, ev. ytterligare personer och funktioner).

Bestäm och informera om återsamlingsplats för såväl **KRISGRUPP** som övriga delar av **LOKAL GRUPP**.

5.2.2 INFORMERA OCH VID BEHOV SAMLA KRISGRUPP Informera om läget:

Vad har hänt?

Vilka är inblandade?

Vilka känner till?

Är det redan spritt via medier?

5.2.3 VAD BEHÖVER GÖRAS AKUT OCH PÅ SIKT?

Utse talesperson/personer.

Behöver anhöriga kontaktas (i det här skedet)?

Bedöm medieläget. Är det inträffade känt av media?

Omvärldsbevaka.

Skapa er en uppfattning om utvecklingen av situationen (medialt, faktiskt osv).

Krävs samarbete med lokala myndigheter?

Behöver hela gruppen samlas för information?

Behöver extern krisgrupp kopplas in, t ex Sveriges Ambassad, SOS international, POSUM, m fl?

Informera ledare i gruppen?

Behöver gruppen hållas samman och tillgängliga?

5.2.4 FÖRDELA ARBETSUPPGIFTER

Fördela vem som ska göra vad samt när och hur det ska återrapporteras. Utse en talesperson.

5.2.5 GENOMFÖR TILLDELADE UPPGIFTER

Var noga med att dokumentera löpande.

5.2.6 ÅTERRAPPORTERA TILL KRISGRUPP

Gå till steg 6.

5.3.1 FORMA KRISGRUPP FÖR LOKAL KRIS

Utifrån det inträffade, definiera vilka kompetensen/individer som ska vara med i krisgruppen (vilka ur **KRISGRUPP**, ev. ytterligare personer och funktioner).

Bestäm och informera om återsamlingsplats för hela eller delar av **LOKAL GRUPP**.

5.3.2 INFORMERA OCH VID BEHOV SAMLA KRISGRUPP Informera om läget:

Sammankalla krisgruppen.

Informera om läget.

5.3.3 VAD BEHÖVER GÖRAS AKUT OCH PÅ SIKT?

Utse kontaktperson.

Bedöm medialäget, ta hjälp av presskontakt.

Är det inträffade känt av media?

Behöver anhöriga kontaktas?

Behöver hela gruppen samlas för information?

Informera ledare i gruppen?

Behöver gruppen hållas samman och tillgängliga?

5.3.4 FÖRDELA ARBETSUPPGIFTER

Fördela vem som ska göra vad samt när och hur det ska återrapporteras. Utse en talesperson.

5.3.5 GENOMFÖR TILLDELADE UPPGIFTER

Var noga med att dokumentera löpande.

5.3.6 ÅTERRAPPORTERA TILL KRISGRUPP

Gå till steg 6.

6. HAR NÅGOT NYTT TILLKOMMIT?

Ja: Gå vidare med steg 7

Nej: Gå vidare till steg 8

7. HAR DEN ÄNDRATS?

Ja: Gå vidare till steg 5

Nej: Gå till steg 5.1.2/5.2.2/5.3.2

8. ÄR DET FORTSATT EN KRIS?

Ja: Gå till steg 5.1.2/5.2.2/5.3.2

Nej: Gå till steg 9

9. SAMLA KRISGRUPPEN

Samla krisgruppen.

10. SAMLA DOKUMENTATION

Samla ihop det som dokumenterats av var och en och sammanställ i ett dokument. Arkivera dokumentet.

11. UTVÄRDERA

Gör en bedömning av hur krisen hanterats under förloppet med hjälp av dokumentationen. Samla även in synpunkter från berörda som ej direkt ingått i krisgruppen. Om möjligt dra slutsatser och notera vad som skulle kunnat göras på ett bättre sätt samt om något hade kunnat undvikas med annan förberedelse. Kom ihåg att dokumentera.

12. AVRAPPORTERA

Sammanställ utvärderingen och avrapportera till styrelsen.

13. AVSLUTA